

UCHWAŁA NR XLIX/315/20
RADY MIEJSKIEJ W BOGATYNI
z dnia 30 listopada 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.713) oraz art. 6r ust. 3 - 3d ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) Rada Miejska w Bogatyni, po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Bogatynia, świadczy usługę odbioru odpadów z terenu nieruchomości, na której powstały odpady, w podziale na następujące frakcje zebrane selektywnie:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji;
- 2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale;
- 3) papier i tektura;
- 4) bioodpady;
- 5) szkło bezbarwne;
- 6) szkło kolorowe;
- 7) odpady wielkogabarytowe wytworzone na nieruchomościach zamieszkałych;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wytworzony na nieruchomościach zamieszkałych;

2. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina Bogatynia świadczy usługę odbioru odpadów określonych w załączniku nr 1 do uchwały, dostarczonych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

3. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina Bogatynia świadczy usługę odbioru odpadów określonych w ust. 1 pkt. 2, 3, 5, 6 z pojemników typu „dzwon” zlokalizowanych w wybranych miejscach na terenie gminy.

4. Odebrane od właścicieli nieruchomości odpady, o których mowa w ust 1-3 będą zagospodarowywane w ramach uiszczanej przez właścicieli nieruchomości opłacie poprzez ich przetwarzanie.

Rozdział 2

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§ 2

1. Odpady odbierane są od właścicieli nieruchomości w każdej ilości z pojemników lub worków. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, powstałe na nieruchomościach zamieszkałych, odbierane są z miejsca udostępnienia pojemników.
2. Po wykonaniu czynności załadunku pojemnika na pojazd odbierający odpady, pojemnik zostaje odstawiony przez pracownika firmy odbierającej odpady w miejsce jego udostępnienia.
3. Odbiór odpadów z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, odbywa się w tym okresie z częstotliwością jak dla zabudowy jednorodzinnej.
4. Odbiór odpadów z innych nieruchomości niż określone w ust. 3 wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, odbywa się w tym okresie z częstotliwością jak dla zabudowy jednorodzinnej.

§ 3

1. Bezpośredni odbiór odpadów komunalnych nie obejmuje załadunku odpadów leżących poza pojemnikami, z wyjątkiem załadunku odpadów wielkogabarytowych oraz wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, powstałego na nieruchomości zamieszkałej.
2. Odbiór odpadów następuje po uprzednim skontrolowaniu poprawności segregacji przez pracownika firmy odbierającej odpady.
3. Odbiór odpadów komunalnych następuje zgodnie z harmonogramem odbioru danej frakcji odpadu - ustalonym przez przedsiębiorcę i zatwierdzonym przez Gminę.

4. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest ostatni dzień roboczy przed dniem wolnym lub pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym, wskazany w harmonogramie odbioru odpadów.

§ 4

1. Odbiór odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych obejmuje przyjęcie dostarczonych przez mieszkańca selektywnie zebranych frakcji odpadów.

2. Odbiór odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych obejmuje ważenie odpadów oraz ich kwalifikację do odpowiedniej grupy odpadów, a następnie umieszczenie przez dowożącego odpowiedniego rodzaju odpadu w pojemniku lub kontenerze wskazanym przez pracownika Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 5

Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie nieruchomości w worki lub pojemniki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

Rozdział 3

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§ 6

1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkiem jednorodzinny z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 3) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie
- 4) bioodpady – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
- 5) szkło bezbarwne – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie;
- 6) szkło kolorowe – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie;
- 7) odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkiem wielolokalowym z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 3) papier i tektura – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 4) bioodpady - w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 5) szkło bezbarwne – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 6) szkło kolorowe – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 7) odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.

§ 7

Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w ramach świadczonej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów, dokonują wyboru jednej z poniższych częstotliwości odbioru odpadów:

1) Częstotliwość I:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji – raz na 2 tygodnie;
- b) bioodpady – raz na 2 tygodnie;
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – raz na 4 tygodnie;
- d) papier i tektura – raz na 4 tygodnie;
- e) szkło bezbarwne – raz na 4 tygodnie;
- f) szkło kolorowe – raz na 4 tygodnie;

2) Częstotliwość II:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji – raz na tydzień;
- b) bioodpady – raz na tydzień;
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – raz na 2 tygodnie;
- d) papier i tektura – raz na 2 tygodnie;
- e) szkło bezbarwne – raz na 2 tygodnie;
- f) szkło kolorowe – raz na 2 tygodnie;

3) Częstotliwość III:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości po segregacji – 2 razy na tydzień;
- b) bioodpady – 2 razy na tydzień;
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale – raz na tydzień;
- d) papier i tektura – raz na tydzień;
- e) szkło bezbarwne – raz na tydzień;
- f) szkło kolorowe – raz na tydzień;

§ 8

Każdego roku, w okresie od 30 października do 4 listopada oraz w dniach: 24, 27 i 28 grudnia, a także w okresie dwóch dni przed i dwóch dni po Świątach Wielkanocnych, odpady z cmentarzy będą odbierane w każdym z wyżej wymienionych dni.

§ 9

W przypadku zwiększonej ilości odpadów wytworzonych w okresie Świąt Bożego Narodzenia, nadmiar odpadów należy wystawić wraz z pojemnikiem w pierwszym terminie odbioru przewidzianym w obowiązującym harmonogramie.

Rozdział 4

Sposób świadczenia usługi przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

§ 10

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieści się przy ul. Zgorzeleckiej w Bogatyni.
2. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane są bezpłatnie następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - 1) papier,
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) szkło,
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 6) bioodpady,
 - 7) odpady niebezpieczne,

- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony, w ilości nieprzekraczającej 4 sztuk na osobę na rok,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe, w ilości nieprzekraczającej 100 kg na osobę na rok,
- 15) odpady z tekstyliów i odzieży.

3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych otwarty jest w godzinach:

- a) od poniedziałku do czwartku – w godzinach od 8.00 do 17.00;
- b) w piątek – w godzinach od 9.00 do 16.00;
- c) w każdą sobotę miesiąca - w godzinach od 9.00 do 14.00;
- d) w dni ustawowo wolne od pracy PSZOK jest zamknięty.

Rozdział 5

Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

§ 11

1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia:

- a) w formie pisemnej - Urząd Miasta i Gminy Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia;
- b) telefonicznie - nr tel. 75 77 25 380 - 387;
- c) mailowo - umig@bogatynia.pl lub ochrona.srodowiska@bogatynia.pl;

2. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, adres do korespondencji oraz opis i datę niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania) przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właściciela nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Reklamacja wniesiona pisemnie lub ustnie do protokołu powinna być podpisana przez wnoszącego, a protokół przez pracownika, który go sporządził.
5. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu wnoszącego i rozpatrujący reklamację nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, reklamację pozostawia się bez rozpoznania.
6. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony w ust. 1 i 2 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni, w przypadku reklamacji szczególnie skomplikowanej wymagającej dodatkowego wyjaśnienia, wnoszący reklamację zostanie poinformowany o nowym terminie załatwienia sprawy.
7. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie przekazana w takiej formie, w jakiej została złożona reklamacja chyba, że składający reklamację określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w ust. 1.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 12

Traci moc Uchwała nr LXVII/552/17 Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego z dnia 15 grudnia 2017 r. poz. 5377).

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązywania od dnia 01 stycznia 2021 r.